МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЛИЦЕЙ» р.п. СТЕПНОЕ СОВЕТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

16 февраля 2021г. № 46

**Об утверждении плана-графика**

**МБОУ «Лицей» р. п. Степное по организации и**

**проведению летней оздоровительной кампании в 2021 году**

Во исполнение приказа управления образования администрации Советского муниципального района от 08.02.2021г. № 24 «Об утверждении плана-графика по организации и проведению летней оздоровительной кампании в 2021 году», в целях четкой организации летнего отдыха и занятости обучающихся лицея

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить план-график МБОУ «Лицей» р. п. Степное по организации и проведению летней оздоровительной кампании в 2021 году (Приложение № 1).

Педагогическому коллективу при организации и проведении летней оздоровительной кампании 2021 года руководствоваться утвержденным планом-графиком.

Контроль за исполнением данного приказа возложить на Тараненко Н. А., заместителя директора по ВР.

Директор лицея Е. Ю. Миткевич

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1

к приказу от 16.02.2021г. № 46

**План-график по организации и проведению**

**летней оздоровительной кампании 2021 года в МБОУ «Лицей» р. п. Степное**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки исполнения | | | Ответственный | | |
| 1. | ***Подготовка распорядительных актов*** | | | | | | |
| 1.1. | Приказ МБОУ «Лицей» р. п. Степное «Об утверждении состава рабочей группы по организации и проведению летней оздоровительной кампании 2021 года» | До 15.02.2021г. | | | | | Тараненко Н. А., заместитель директора по ВР |
| 1.2. | Приказ МБОУ «Лицей» р. п. Степное «Об утверждении плана-графика МБОУ «Лицей» р. п. Степное по организации и проведению летней оздоровительной кампании 2021 года» | До 25.02.2021г. | | | | | Тараненко Н. А., заместитель директора по ВР |
| 1.3. | Приказ МБОУ «Лицей» р. п. Степное «Об организации летней кампании в МБОУ «Лицей» р. п. Степное в 2021 году» | До 02.04.2021г. | | | | | Тараненко Н. А., заместитель директора по ВР |
| 1.4. | Приказ МБОУ «Лицей» р. п. Степное «Об утверждении плана мероприятий по предупреждению правонарушений среди детей и подростков в летний период 2021 года» | До 14.05.2021г. | | | | | Тараненко Н. А., заместитель директора по ВР |
| 1.5. | Приказы МБОУ «Лицей» р. п. Степное по технике безопасности:   * «Об усилении мер безопасности детей на водоёмах, проведении инструктажей»; * «Об усилении мер безопасности детей на дорогах, проведении инструктажей»; * «Об усилении мер по пожарной и электробезопасности детей в лагере с дневным пребыванием, проведении инструктажей»; * «О мерах по обеспечению антитеррористической безопасности детей в летнем оздоровительном лагере». | До 05.04.2021г. | | | | | Котова Н. А., специалист по охране труда |
| 1.6. | Приказ МБОУ «Лицей» р. п. Степное «Об итогах летней оздоровительной кампании 2021 года» | До 20.09.2021г. | | | | | Миткевич Е. Ю., директор лицея |
| 2. | ***Организационная работа по подготовке к летней кампании*** | | | | | | |
| 2.1. | Прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) на посещение детей летнего оздоровительного лагеря «Непоседы» | | 01.04.2021г. –  30.04.2021г. | Тараненко Н. А., заместитель директора по ВР,  классные руководители 1-5 классов | | | |
| 2.2. | Разработка 10-ти дневного меню для организации 3-х разового питания в летнем оздоровительном лагере | | До 01.03.2021г. | Ответственный за организацию питания, Нестула Ю. В., школьная медицинская сестра | | | |
| 2.3. | Предоставление документов, необходимых для открытия летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в Роспотребнадзор | | До 12.04.2021г. | Тараненко Н. А., заместитель директора по ВР | | | |
| 2.4. | Участие в семинаре для сотрудников летнего оздоровительного лагеря по организации воспитательной работы в летнем оздоровительном лагере «Непоседы» | | До 13.04.2021г. | Тараненко Н. А., заместитель директора по ВР,  Симакова Е. Л., начальник летнего оздоровительного лагеря «Непоседы» | | | |
| 2.5. | Проведение дератизации в соответствии с договорами | | До 31.03.2021г. | Паращенко Е. В., заместитель директора по АХЧ | | | |
| 2.6. | Формирование карт занятости обучающихся группы «риска» и детей из семей, находящихся в социально-опасном положении в летний период 2021 года | | До 17.05.2021г. | Тараненко Н. А., заместитель директора по ВР, Колесникова О. А., социальный педагог | | | |
| 2.7. | Прохождение медицинского осмотра сотрудниками летнего оздоровительного лагеря 2021 года | | До 31.03.2021г. | Симакова Е. Л., начальник летнего оздоровительного лагеря «Непоседы»;  Котова О. А., специалист по охране труда | | | |
| 2.8. | Взаимодействие с ГКУ ЦЗН Советского района, с главой Степновского поселения по трудоустройству обучающихся, в том числе обучающихся группы «риска» и из семей СОП | | До 22.05.2021г. | Котова Н. А., специалист по охране труда,  классные руководители 8, 10 классов,  Колесникова О. А., социальный педагог | | | |
| 2.9. | Предоставление документов в Министерство социального развития Саратовской области для включения в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Саратовской области:   * заявка на включение в Реестр, выписка из ЕГРЮЛ свидетельство о госрегистрации; * паспорт лагеря, реестр организации отдыха и оздоровления: ИНН, копия устава, приказ о назначении руководителя лагеря, копия санитарно-эпидемиологическое заключение на лагерь за предыдущий год, копия лицензии на осуществление образовательной деятельности, копия договора с ГУЗ СО «Советская районная больница» | | До 15.04.2021г.  До 01.03.2021г. | Симакова Е. Л., начальник летнего оздоровительного лагеря «Непоседы» | | | |
| 2.10. | Разработка программы производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд в образовательных учреждениях, заключение договора на проведение лабораторных исследований | | До 01.03.2021г. | Паращенко Е. В., заместитель директора по АХР | | | |
| 2.11. | Предоставление воспитательного плана и программы по организации досуговой деятельности в летнем оздоровительном лагере в период летней кампании на участие в конкурсе на лучшую воспитательную программу для летнего оздоровительного лагеря | | До  27.04.2021г. | Симакова Е. Л., начальник летнего оздоровительного лагеря «Непоседы»; Тараненко Н. А., заместитель директора по ВР | | | |
| 3. | ***Обеспечение информирования и анализа проведения летней кампании 2021года*** | | | | | | |
| 3.1. | Проведение совещаний при директоре:   * «Организация летней оздоровительной кампании 2021 года»; * «Об итогах летней оздоровительной кампании 2021г.» | 14.05.2021г.  Сентябрь | | | Тараненко Н. А., заместитель директора по ВР | | |
| 3.2. | Опубликование в СМИ, на сайте лицея информации о летней оздоровительной кампании 2021 года | Февраль – сентябрь 2021г. | | | Тараненко Н. А., заместитель директора по ВР | | |
| 3.3. | Организация работы «горячей линии» по вопросам летней кампании 2021 года | Февраль –август 2021г. | | | Тараненко Н. А., заместитель директора по ВР | | |
| 3.4. | Подготовка аналитических материалов для совещания с руководителями, совещания при директоре | Февраль – сентябрь  2021г. | | | Тараненко Н. А., заместитель директора по ВР | | |
| 3.5. | Подготовка анализа организации и проведения летней кампании 2021 года согласно утвержденным критериям результативности летней оздоровительной кампании | Июнь – август  2021г. | | | Тараненко Н. А., заместитель директора по ВР | | |
| 4. | ***Заключение договоров и контрактов*** | | | | | | |
| 4.1. | Заключение договоров и муниципальных контрактов на поставку продуктов питания | До  01.05.2021г. | | | Паращенко Е. В., заместитель директора по АХР | | |
| 4.2. | Заключение договоров на проведение экспертизы готовности к эксплуатации технологического (весы, оборудование на игровых площадках) и холодильного оборудования | До  20.03.2021г. | | | Паращенко Е. В., заместитель директора по АХР | | |
| 4.3. | Заключение договора с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Саратовской области в Энгельсском районе» на проведение дератизации и дезинсекции в ОУ; на проведение лабораторных и инструментальных исследований | До  01.03.2021г. | | | Паращенко Е. В., заместитель директора по АХР | | |
| 5. | ***Планирование и реализация расходов по организации и проведению летней кампании***  ***в 2021 году*** | | | | | | |
| 5.1. | Обеспечение летнего оздоровительного лагеря «Непоседы» в 2021 году медикаментами, игровым оборудованием, оборудованием для пищеблока | До  01.04.2021г. | | | Паращенко Е. В., заместитель директора по АХР | | |
| 6. | ***Контроль за организацией летней оздоровительной кампании 2021года*** | | | | | | |
| 6.1. | Контроль за готовностью летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием к открытию | До  14.05.2021г. | | | | Паращенко Е. В., заместитель директора по АХР,  Тараненко Н. А., заместитель директора по ВР | |
| 6.2. | Приёмка летнего оздоровительного лагеря «Непоседы» в 2021 году | 18.05.2021г., 19.05.2021г. | | | | Паращенко Е. В., заместитель директора по АХР, Тараненко Н. А., заместитель директора по ВР, Котова Н. А., специалист по охране труда, Симакова Е. Л., начальник летнего оздоровительного лагеря «Непоседы» | |
| 6.3. | Контроль за работой летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, досуговых площадок, занятостью обучающихся группы «риска», и из семей СОП, посещаемостью летнего оздоровительного лагеря, досуговых площадок. | Май – август 2021г. | | | | Паращенко Е. В., заместитель директора по АХР, Тараненко Н. А., заместитель директора по ВР | |