МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЛИЦЕЙ» р. п. СТЕПНОЕ СОВЕТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

01 февраля 2016г. № 26

**Об утверждении плана-графика**

**МБОУ «Лицей» р. п. Степное по организации и**

**проведению летней оздоровительной**

**кампании в 2016 году**

Во исполнение приказа управления образования администрации Советского муниципального района от 29.01.2016г. №41 «Об утверждении плана-графика по организации и проведению летней оздоровительной кампании в 2016 году», в целях четкой организации летнего отдыха и занятости обучающихся лицея

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить план-график МБОУ «Лицей» р. п. Степное по организации и проведению летней оздоровительной кампании в 2016 году. (Приложение № 1):

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Чернышкину С. В., заместителя директора по ВР.

Директор лицея Е. Ю. Миткевич

С приказом ознакомлены:

Приложение №1

к приказу от 01.02.2016г. №26

**План-график по организации и проведению**

**летней оздоровительной кампании 2016 года в МБОУ «Лицей» р. п. Степное**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки исполнения | | | Ответственный | |
| 1 | ***Подготовка распорядительных актов*** | | | | | |
| 1.1 | Приказ МБОУ «Лицей» р. п. Степное «Об утверждении плана-графика МБОУ  «Лицей» р. п. Степное» по организации и проведению летней оздоровительной кампании 2016 года | До 10.02.2016г. | | | | Миткевич Е. Ю., директор лицея |
| 1.2 | Приказ МБОУ «Лицей» р.п. Степное «Об организации летней кампании в МБОУ «Лицей» р. п. Степное в 2016 году» | До 04.04.2016г. | | | | Миткевич Е. Ю., директор лицея |
| 1.3 | Приказ МБОУ «Лицей» р. п. Степное «Об утверждении плана мероприятий по предупреждению правонарушений среди детей и подростков в летний период 2016 года» | До 16.05.2016г. | | | | Миткевич Е. Ю., директор лицея |
| 1.4 | Приказ МБОУ «Лицей» р. п. Степное «Об итогах летней оздоровительной кампании 2016 года» | До 22.09.2016г. | | | | Миткевич Е. Ю., директор лицея |
| 2 | ***Организационная работа по подготовке к летней кампании*** | | | | | |
|  |  | | | | | |
| 2.1 | Прием заявлений и документов от родителей на посещение детей летнего оздоровительного лагеря «Непоседы» | | С 01.04.2016г. по  30.04.2016г. | Чернышкина С. В., заместитель директора по ВР;  классные руководители 1-5 классов | | |
| 2.2. | Разработка и согласование с ФБУЗ 10-ти дневного меню для организации 3-х разового питания | | До 03.04.2016г. | Ответственный за организацию питания Нестула Ю. В., школьная медицинская сестра | | |
| 2.3. | Предоставление документов, необходимых для открытия летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в Роспотребнадзор | | До 30.04.2016г. | Чернышкина С. В., заместитель директора по ВР | | |
| 2.4. | Участие в семинаре для сотрудников летнего оздоровительного лагеря с участием специалистов Роспотребнадзора | | До 20.04.2016г. | Чернышкина С. В., заместитель директора по ВР,  Панкратова О. И., начальник летнего оздоровительного лагеря | | |
| 2.5 | Проведение дератизации в соответствии с договорами | | До 15.05.2016г. | Паращенко Е. В., заместитель директора по АХЧ | | |
| 2.6 | Формирование карт занятости учащихся группы «риска» и детей из семей, находящихся в социально-опасном положении в летний период 2016 года | | До 16.05.2016г. | Чернышкина С. В.,  заместитель директора по ВР | | |
| 2.7 | Прохождение медицинского осмотра сотрудниками летнего оздоровительного лагеря 2016 года | | До 25.04.2016г. | Панкратова О. И., начальник летнего оздоровительного лагеря | | |
| 2.8 | Взаимодействие с ГКУ ЦЗН Советского района, с главой Степновского поселения по трудоустройству обучающихся, в том числе обучающихся группы «риска» и из семей СОП | | До 20.05.2016г. | Бережков В. В., инструктор-методист по ОТ и ТБ;  классные руководители 8,10 классов;  Наумчик Ж. С., социальный педагог | | |
| 3. | ***Обеспечение информирования и анализа проведения летней кампании 2016 года*** | | | | | |
| 3.1. | Проведение совещания при директоре «Организация летнего оздоровления и занятости обучающихся» | 13.05.2016г. | | | Чернышкина С. В., заместитель директора по ВР | |
| 3.2. | Опубликование в СМИ, на сайте лицея информации о летней оздоровительной кампании – 2016 | Февраль - сентябрь  2016г. | | | Юрлова Е. Г., заместитель директора по ИКТ | |
| 3.3 | Организация работы «горячей линии» по вопросам летней кампании 2016 года | Февраль-август 2016г. | | | Чернышкина С. В., заместитель директора по ВР | |
| 3.4 | Подготовка аналитических материалов для постоянно действующего совещания при главе администрации Советского района, совещания с руководителями, педагогических советов лицея | Февраль - сентябрь  2016г. | | | Чернышкина С. В., заместитель директора по ВР | |
| 3.5 | Проведение анализа организации и проведения летней кампании 2016 года согласно утвержденным критериям результативности летней оздоровительной кампании | Сентябрь  2016г. | | | Чернышкина С. В., заместитель директора по ВР | |
| 4. | ***Заключение договоров и контрактов*** | | | | | |
| 4.1. | Заключение договоров и муниципальных контрактов на поставку продуктов питания | До 15.05.2016г. | | | Паращенко Е. В., заместитель директора по АХЧ | |
| 4.2 | Заключение договоров на проведение экспертизы готовности к эксплуатации технологического (весы, оборудование на игровых площадках) и холодильного оборудования | До 01.05.2016г. | | | Паращенко Е. В., заместитель директора по АХЧ | |
| 5. | ***Планирование и реализация расходов по организации и проведению летней кампании***  ***в 2016 году*** | | | | | |
| 5.1 | Обеспечение летнего оздоровительного лагеря при МБОУ «Лицей» в 2016 году медикаментами, игровым оборудованием, оборудованием для пищеблока | До 01.05.2016г. | | | Паращенко Е. В., заместитель директора по АХЧ | |